

D	L	M	M	J	V	S
					1 - Sesión Ordinaria No. 1 - Entrega recepción del Área de Secretaría General del H. Ayuntamiento de Mascota, Jalisco.	2 - Proceso Entrega Recepción de Secretaría General.
3 - Proceso Entrega Recepción de Secretaría General	4 - Proceso Entrega Recepción de Secretaría General - Atención a ciudadanos y asuntos internos - Expedición de 1 constancia	5 - Proceso Entrega Recepción de Secretaría General - Atención a ciudadanos y asuntos internos - Expedición de 1 constancia - Certificaciones internas: 12 en 18 fojas	6 - Proceso Entrega Recepción de Secretaría General - Atención a ciudadanos y asuntos internos - Expedición de 3 constancia - Certificaciones internas: 1 en 1 foja	7 - Proceso Entrega Recepción de Secretaría General - Atención a ciudadanos y asuntos internos	8 - Proceso Entrega Recepción de Secretaría General - Atención a ciudadanos y asuntos internos - Sesión Ordinaria No. 2 - Expedición de 8 constancias - Certificaciones internas: 4 en 5 fojas	9 - Proceso Entrega Recepción de Secretaría General

GOBIERNO MUNICIPAL
**Transformación
y Resultados**

10 - Proceso Entrega Recepción de Secretaría General	11 - Proceso Entrega Recepción de Secretaría General - Atención a ciudadanos y asuntos internos - Expedición de 5 constancias - Certificaciones internas: 8 en 38 fojas	12 - Proceso Entrega Recepción de Secretaría General - Atención a ciudadanos y asuntos internos	13 - Proceso Entrega Recepción de Secretaría General - Atención a ciudadanos y asuntos internos - Expedición de 1 constancia - Certificaciones internas: 1 en 13 fojas	14 - Proceso Entrega Recepción de Secretaría General - Atención a ciudadanos y asuntos internos	15 - Proceso Entrega Recepción de Secretaría General - Atención a ciudadanos y asuntos internos - Sesión Ordinaria No. 3	16 - Proceso Entrega Recepción de Secretaría General
17 - Proceso Entrega Recepción de Secretaría General	18 - Proceso Entrega Recepción de Secretaría General - Atención a ciudadanos y asuntos internos - Expedición de 2 constancias - Certificaciones internas: 2 en 6 fojas	19 - Proceso Entrega Recepción de Secretaría General - Atención a ciudadanos y asuntos internos - Certificaciones internas: 1 en 1 foja.	20 - Proceso Entrega Recepción de Secretaría General - Atención a ciudadanos y asuntos internos - Expedición de 1 constancia - Certificaciones internas: 6 en 6 fojas - Certificaciones para ciudadanos: 1 en 1 foja.	21 - Proceso Entrega Recepción de Secretaría General - Atención a ciudadanos y asuntos internos - Certificaciones internas: 4 en 4 fojas - Certificaciones para ciudadanos: 1 en 18 fojas.	22 - Proceso Entrega Recepción de Secretaría General - Atención a ciudadanos y asuntos internos - Certificaciones internas: 7 en 14 fojas.	23 - Proceso Entrega Recepción de Secretaría General
24 - Proceso Entrega Recepción	25 - Proceso Entrega Recepción de Secretaría General	26 - Proceso Entrega Recepción de Secretaría General	27 - Proceso Entrega Recepción de Secretaría General	28 - Proceso Entrega Recepción de Secretaría General	29 - Proceso Entrega Recepción de Secretaría General	30 - Proceso Entrega Recepción de



Gobierno de
**Transformación
y Resultados**

Secretaría General	- Certificaciones internas: 2 en 2 fojasd. - Atención a ciudadanos y asuntos internos - Expedición de 2 constancias	- Atención a ciudadanos y asuntos internos - Certificaciones internas: 11 en 11 fojas.	- Atención a ciudadanos y asuntos internos - Expedición de 1 constancia.	- Atención a ciudadanos y asuntos internos - Certificaciones internas: 4 en 4 fojas.	- Atención a ciudadanos y asuntos internos - Certificaciones internas: 2 en 2 fojas - Sesión ordinaria No. 4	Secretaría General
31 - Proceso Entrega Recepción de Secretaría General						

A T E N T A M E N T E
MASCOTA, JALISCO; 08 DE NOVIEMBRE DE 2021.

LIC. LUIS GUILLERMO HERNANDEZ ASCENIO.
Secretario General del H. Ayuntamiento de Mascota, Jalisco

