

**Oficialía Mayor Administrativa.
Informe de actividades de Abril a Junio de 2022.**

Actividades de Recursos humanos y apoyo a Oficial Mayor.

Elaboración de 97 nombramientos trimestrales de personal de confianza y directores
Elaboración y entrega de Cortes Quincenales; Altas, Bajas, a Hacienda Municipal. (Abril; 2 altas, 4 bajas; Mayo, 1 alta, 1 baja; Junio, 3 altas, 1 baja
Elaboración mensual de reporte de incidencias de Personal de Base, Confianza y Directores, para entrega a Hacienda Municipal y el trámite correspondiente.
Elaboración de Oficios de Comisión de salidas de las áreas a compras o reuniones. (Abril 23, Mayo 33, y Junio 51.)
Elaboración de oficios de Comisión personal o cambio de área (Abril 1, Mayo 2, Junio 1)
Elaboración de Oficios de vacaciones (Enero 2, feb, 7, Marzo 7)
Permisos de Construcción de monumento en el Panteón (Abril 5, Mayo 6, Junio 0)
Control de Incapacidades del Personal así como el control de expediente médico.
Control de Permisos Autorizados para aplicación a reporte de incidencias
Control de días Económicos de los colaboradores.
Elaboración de Oficios Circulares a colaboradores. (100 Abril, 97 Mayo, 124 JUnio)
Elaboración Licencias sin goce de sueldo
Bajar Información del reloj chocador de todo el personal de este H. Ayuntamiento incluyendo rastro, panteón y corralón, para el análisis y reporte según fundamento legal.
Dar contestación de Oficios recibidos de Transparencia y Contraloría
Elaboración de Oficios para pagos de nóminas semanales de diversas obras del área de Obras Públicas.

Actividades del área de Adquisiciones:

En el área de Adquisiciones se llevaron a cabo **105 compras** a partir de 01 de Abril al 30 de Junio del 2022, de las cuales: **84 se ejecutaron por proveedor único**, respaldadas con formato de requisición, comprobante fiscal digital emitido ante el SAT y vale de requerimiento de materiales; **21 por adquisición de un mínimo de 3 cotizaciones**, con soporte de 3 cotizaciones, formato de cotización, formato de requisición, comprobante fiscal digital emitido ante el SAT y vale de requerimiento de materiales.

A continuación, se muestran cuadros con los datos de los programas y partidas presupuestales afectadas de las adquisiciones ejecutadas:

ADQUISICIONES DEL PROGRAMA DE OFICIALÍA MAYOR		
PARTIDAS PRESUPUESTALES	CONCEPTO	CANTIDAD CONSUMIDA
1400 (144)	SEGURIDAD SOCIAL	\$ 48,307.45
1500 (154)	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	\$ 57,243.19

2100 (211-218)	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	\$ 15,227.33
2200 (221)	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$ 7,536.00
2400 (246-249)	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	\$ 5,105.15
2500 (253-259)	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	\$159,645.80
2600 (261)	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$ 159,962.34
2900 (291-298)	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	\$ 27,828.58
3300 (339)	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS	\$ 44,237.60
3400 (345)	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	\$ 5,683.65
3500 (355-357)	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	\$ 6,684.25
5100 (511)	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	\$ 15,911.02

ADQUISICIONES DEL PROGRAMA DE RASTRO MUNICIPAL		
PARTIDAS PRESUPUESTALES	CONCEPTO	CANTIDAD CONSUMIDA
2400 (243-249)	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	\$ 1577.96
2600 (261)	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$ 1,439.96

2700 (272)	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	\$ 14,263.92
2900 (291-298)	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	\$ 14,961.70
3500 (357)	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	\$ 900.00

ADQUISICIONES DEL PROGRAMA DE CEMENTERIO MUNICIPAL		
PARTIDAS PRESUPUESTALES	CONCEPTO	CANTIDAD CONSUMIDA
2400 (241-247)	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	\$ 90,597.99
2700 (272)	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	\$ 269.99
2900 (291-292)	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	\$ 1,361.49

➤ RESGUARDOS

De 01 de abril al 30 de junio del 2022 de han elaborado **29 resguardos de bienes muebles** adquiridos por las diferentes áreas y departamentos del H. Ayuntamiento constitucional de Mascota Jalisco, los cuales contienen: formato de resguardo, comprobante fiscal digital emitido ante el SAT, comprobante de pago y certificación emitida por el Órgano Interno de Control de este H. Ayuntamiento.

➤ OFICIOS VARIOS

Se elaboraron **40 oficios** de entrega de documentos de pagos, respuestas a solicitudes recibidas de las diferentes áreas.

➤ ADQUISICIONES DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL H. AYUNTAMIENTO

- Se concentra las requisiciones de material de papelería de las diferentes áreas del H. Ayuntamiento de Mascota, de cada mes, de las cuales se

realizan las siguientes actividades: captura de pedido, envío de pedido por correo electrónico, revisión de cotizaciones, confirmación de pedido, se recibe pedido, se entrega documentación para pago (se recolectan firmas en documentos correspondientes y se solicitan factura) y por último se entrega material a las áreas correspondientes.

- Se reciben requisiciones de tintas y tóner para impresoras de las diferentes áreas del Ayuntamiento, se hace pedido, se recibe material solicitado, se entrega a las áreas correspondientes, se piden facturas, se recolectan firmas y se entrega documentación correspondiente para que Hacienda realice el pago.
- Recepción de pedidos de productos de limpieza de las distintas áreas del Ayuntamiento, se hace pedido, se recibe material solicitado, se entrega a las áreas correspondientes, se piden facturas, se recolectan firmas y se entrega documentación correspondiente para que Hacienda realice el pago.

Actividades del Área de Sistemas

Desarrollo Web:

Sistema de vales de gasolina. <https://vales.mascota.gob.mx/>

Este sistema digitaliza y automatiza el proceso de creación y administración de vales de gasolina, los cuales son un gasto importante, por lo que llevar un mejor control puede ayudar a optimizar este recurso.

Sistema de carga de archivos de Transparencia.

<https://transparencia.mascota.gob.mx/login.php>

Mediante el sistema se pueden cargar archivos que se encuentran en la computadora de una dirección y publicarlos en la página de transparencia del Ayuntamiento sin la necesidad de un webmaster que se encargue de dicho proceso, además genera reportes para el administrador de la plataforma mediante los cuales se puede saber quien esta cumpliendo con sus obligaciones y quien no

Actualización y mantenimiento de la página web del Ayuntamiento.

Actualización de la red en la Biblioteca.

La Biblioteca cuenta con 6 computadoras para servicio público, pero no cuenta con internet propio por lo que la presidencia provee este servicio, para garantizar el servicio y corregir problemas de cableado se instalaron 25 metros de cable ethernet categoría 6, y se realizó la conexión al modulo de la Red Jalisco.

Soporte Técnico:

Se realiza el apoyo a la unidad de transparencia para las transmisiones de las sesiones de cabildo, en cuestiones técnicas y resolución de problemas.

Se da apoyo en cuestiones técnicas y resolución de problemas, en equipo de cómputo a las direcciones que así lo soliciten.

Oficialía de partes

Se recibieron, registraron y turnaron 17 oficios en el mes de Abril, 39 en el mes de Mayo, y 24 en el mes de Junio.

Actividades del Corralón

Registro, control y seguimiento de horario de inicio y fin de actividades por día por colaborador.

Elaboración de incidencias relacionadas con el personal (asistencias)

Control de ingresos y egresos en bitácora de insumos, materiales, combustibles, aditivos, llantas, piezas para parque vehicular, herramientas, entre otros.

Diagnóstico, y reparación del parque vehicular del Ayuntamiento de Mascota. (Enero 22, Feb. 25, marzo 30)

Mantenimiento y limpieza de transporte escolar (4 unidades)

Limpieza de almacén y corralón en general.

Control de ingreso y egreso de vehículos al corralón.

Elaboración, Soldadura, modificaciones, de estructuras metálicas

Limpieza, pintura y detallado de estructuras metálicas, para las diferentes dependencias del Ayto., Escuelas y dependencias que así solicitan.

Actividades del programa de Transporte escolar

PLACAS DEL VEHÍCULO: 5GPG65

Ruta de operación y/o recorrido diario:

Mascota – Ameca (CUVALLLES), Beneficiarios 50 alumnos.

Usuarios atendidos: Licenciatura.

PLACAS DEL VEHÍCULO: JNN7987

Ruta de operación y/o recorrido diario:

Mascota – Crucero de San Pedro – El Empedrado- Malpaso, El Jacal - San Rafael - Guayabitos – Gallineros –San Miguel del Tovar . Ida y regreso

Días sábado. Mascota – Puerto Vallarta –Mascota.

Usuarios atendidos: Nivel primaria, secundaria, medio superior y superior. Beneficiarios 45 alumnos

PLACAS DEL VEHÍCULO JPF1223

Ruta de operación y/o recorrido diario:

Zacatongo – Las Flores – El Ranchito – Tepuzhuacan, Ida y regreso

Usuarios atendidos: Nivel Preparatoria. Beneficiarios 22 alumnos.

PLACAS DEL VEHÍCULO: JJ8450

Ruta de operación y/o recorrido diario:

Ruta de operación y/o recorrido: El Atajo, Potrerillos y El Ranchito, La Escuadra

Usuarios Atendidos: Nivel Primaria. Beneficiarios 30 alumnos.

Actividades del área de Control de materiales y Patrimonio

Análisis de requisiciones de materiales.

Elaboración de resguardos de bienes muebles.

Control de inventario de papelería y cartuchos de tinta (alta de facturas en interfaz y generación de vales internos de salida de los mismos).

Concentrado de inventario de bienes muebles de todas y cada una de las áreas del H. Ayuntamiento.

Emisión de vales de combustible, tanto de áreas internas como de seguridad pública, tránsito municipal y protección civil y bomberos.

Expedición de vales por concepto de requerimiento de material.

Siendo la última actividad enlistada de las descritas con anterioridad la actividad realizada de forma predominante.

TOTAL DE VALES EXPEDIDOS: 699 (Seiscientos noventa y nueve) vales de requerimiento de material, en conjunto para los diferentes departamentos de este H. Ayuntamiento.

Lo anterior con un costo aproximado de \$ 2,138,897.18 (dos millones ciento treinta y ocho mil ochocientos noventa y siete pesos 18/100 m.n.).

Trámite de asuntos relacionados a gastos médicos.

Se otorgó de manera directa el apoyo del 15%, 20% y/o 50% del costo de medicamentos crónico-degenerativos y/o consultas médicas con especialistas a alrededor de 30 treinta empleados por un costo de \$ 61,371.51. (PARTIDAS 154 y 253).

Lo anterior de manera independiente al costo de gastos médicos y servicios brindados por el médico municipal.

Trámite para compra de papelería.

Se realizó la gestión de compra de papelería para el correcto desempeño administrativo de las diferentes áreas de este H. Ayuntamiento por un costo total de \$42,718.28. (PARTIDA 211).

Cartuchos de tinta.

Realización de compras por un total de \$ 30,093.03. (PARTIDA 212).

Material de limpieza.

Adquisición de dicho material por la cantidad de \$ 23,921.97. (PARTIDA 216).

Patrimonio Municipal.

Captura y control de los bienes muebles de las 25 áreas y/o direcciones.

Actividades del área de dotación, y control de combustibles (FORTAMUN)

Elaboración de 76 vales, por 2,975.47 lts. Y un costo de \$ 71,679.33 del mes de Abril.

Elaboración de 60 vales, por 2,168.05 lts. Y un costo de \$ 52,803.88 del mes de Mayo.

Elaboración de 64 vales, por 1,898.70 lts. Y un costo de \$ 46,326.97 del mes de Junio.

Atención y seguimiento para eventos:

Préstamo, montaje, acarreo del mobiliario para diferentes eventos (sillas, mesas, toldos, pódium, entre otros)

Actividades del área de dotación, y control de combustibles Dependencias Internas.

En este espacio se lleva a cabo el control quincenal de combustible tales como diésel, gasolina Premium y gasolina magna, de dicho control el resultado se entrega a hacienda municipal.

De 14 direcciones y 2 programas:

- Obras públicas
- Oficialía mayor
- Aseo publico
- Ecología
- Presidencia
- Rastro
- Deportes
- Registro civil
- Promoción económica
- IM Mujeres y Comudis
- Sala de regidores
- Sindicatura
- Reglamentos
- Participación Ciudadana
- A toda máquina (programa)
- M 4.2 Brigadas de Protección Forestal en Incendios

Para llevar a cabo este trabajo se realizó un sistema digital donde cada dirección desde su oficina puede elaborar su vale y aquí se recibe al solicitante con su vale para firmar y sellar por el Oficial Mayor, y cuando es particular se elabora en este apartado de combustible dentro de la oficina de oficialía, entregando el original y conservando la copia también se cuenta con una bitácora donde se registra quincenalmente el movimiento de todas las áreas recibiendo también los tickets de los consumidores de combustible.

En programa de Excel se captura todo el trabajo quincenalmente número de vale, departamento, tipo de combustible, litros, precio, total, encargado de área y registró de entrega de vales originales de la gasolinera **SERVICIO MASCOTA S.A DE C.V** a oficialía Mayor de H. Ayuntamiento, revisando ticket por ticket vale por vale para poder sacar la relación y salgan las cuentas netas para el pago del combustible.

Con todo lo implementado se realiza un archivo original y una en copia entregando el original a Hacienda municipal y en copia para Oficialía mayor.

Informe quincenal por área.

ABRIL 1-15 /2022			
Etiquetas de fila	Vales	Total Litros	Total pesos
Obras Publicas	72	4684.94	\$ 116,462.30
Aseo Publico	22	1410	\$ 34,568.00
Oficialia	19	830	\$ 20,286.10
Ecologia	9	400	\$ 9,598.40
Rastro	3	119.462	\$ 2,869.48
Presidencia	3	91.748	\$ 2,288.45
Turismo	1	93.718	\$ 2,251.11
Casa de la cultura	6	88.595	\$ 2,148.79
Promocion economica	2	50	\$ 1,257.50
Deportes	3	30	\$ 719.40
Reglamentos	1	30	\$ 717.00
Participacion Ciudadana	1	20	\$ 478.00
Total general	142	7848.463	\$ 193,644.53

ABRIL 1-15 /2022			
Etiquetas de fila	Vales	Total Litros	Total pesos
A Toda Maquina	12	1660	\$ 41,486.40
Total general	12	1660	\$ 41,486.40

ABRIL 16-30 /2022			
Etiquetas de fila	Vales	Total Litros	Total pesos
Obras Publicas	68	4697.606	\$ 117,814.07
A Toda Maquina	18	2130	\$ 53,518.80
Aseo Publico	23	1300	\$ 31,998.00
Oficialia	18	839.258	\$ 20,848.94
Ecologia	12	340	\$ 8,228.00
Presidencia	5	177	\$ 4,327.85
Rastro	4	174.823	\$ 4,230.72
Turismo	2	167.311	\$ 4,048.93
Deportes	3	112.294	\$ 2,788.36
Casa de la cultura	5	110	\$ 2,662.00
Registro Civil	2	91.853	\$ 2,222.84
TRANSPARENCIA	1	40	\$ 1,018.80
Sala de Regidores	1	32.481	\$ 786.04
Sindicatura	2	30	\$ 764.10
Reglamentos	1	30	\$ 726.00
PROMOCION ECONOMICA	1	20	\$ 509.40
Participacion Ciudadana	1	20	\$ 484.00
Total general	167	10312.626	\$ 256,976.85

ABRIL 16-30 /2022			
Etiquetas de fila	Vales	Total Litros	Total pesos
A Toda Maquina	18	2130	\$ 53,518.80
Total general	18	2130	\$ 53,518.80

mayo 1-15 /2022			
Etiquetas de fila	Vales	Total Litros	Total pesos
Obras Publicas	69	4888.317	\$ 123,084.47
Oficialia	28	1442.899	\$ 36,082.76
Aseo Publico	13	900	\$ 22,727.20
Rastro	5	220	\$ 5,324.00
Ecologia	4	150	\$ 3,630.00
Deportes	2	120	\$ 2,955.20
PROMOCION ECONOMICA	4	100	\$ 2,508.90
Presidencia	3	56	\$ 1,380.60
Casa de la cultura	4	50	\$ 1,210.00
Reglamentos	1	40	\$ 968.00
Turismo	1	30	\$ 726.00
JUZGADO MUNICIPAL	1	20	\$ 484.00
Total general	135	8017.216	\$ 201,081.13

Mayo 1-15 /2022			
Etiquetas de fila	Vales	Total Litros	Total pesos
A Toda Maquina	14	1960	\$ 49,684.80
Total general	14	1960	\$ 49,684.80

mayo 1-15 /2022			
Etiquetas de fila	Vales	Total Litros	Total pesos
M 4.2 BRIGADAS DE	24	1157.4674	\$ 28,010.71
Total general	24	1157.4674	\$ 28,010.71

mayo 16-31 /2022			
Etiquetas de fila	Vales	Total Litros	Total pesos
Obras Publicas	103	7173.542	\$ 180,905.81
Aseo Publico	30	1765.067	\$ 43,791.71
Oficialia	31	1394.351	\$ 34,862.49
Ecologia	12	320	\$ 7,804.00
Presidencia	7	253.595	\$ 6,363.28
RASTRO	5	217.483	\$ 5,304.33
PROMOCION ECONOMICA	5	153.539	\$ 3,839.31
Deportes	4	70	\$ 1,751.20
Secretaria	2	60	\$ 1,470.00
Sindicatura	2	56.735	\$ 1,409.41
Reglamentos	1	40	\$ 980.00
Registro Civil	1	40	\$ 968.00
Casa de la cultura	2	35	\$ 854.50
JUZGADO MUNICIPAL	1	20	\$ 490.00
Total general	206	11599.312	\$ 290,794.04

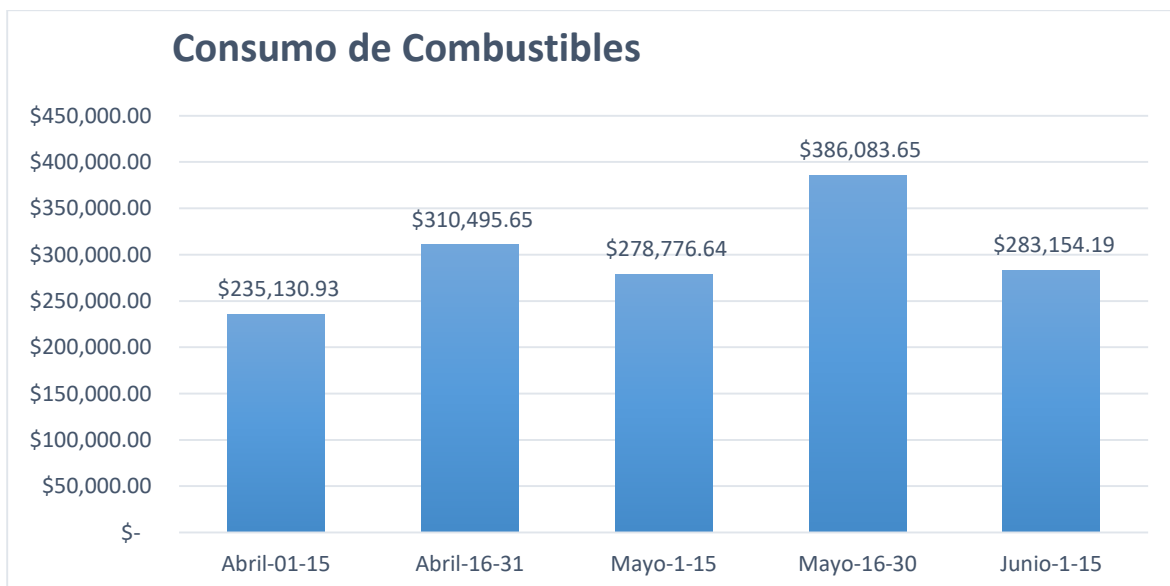
mayo 16-31 /2022			
Etiquetas de fila	Vales	Total Litros	Total pesos
A Toda Maquina	28	3440	\$ 87,289.60
Total general	28	3440	\$ 87,289.60

mayo 16-31 /2022			
Etiquetas de fila	Vales	Total Litros	Total pesos
M 4.2 BRIGADAS DE	5	328.49	\$ 8,000.01
Total general	5	328.49	\$ 8,000.01

JUNIO 01-15 /2022			
Etiquetas de fila	Vales	Total Litros	Total pesos
Obras Publicas	91	6189.995	\$ 156,525.80
Aseo Publico	22	1300	\$ 32,410.00
Oficialia	24	881.283	\$ 21,967.09
Rastro	7	310	\$ 7,619.00
Ecologia	12	310	\$ 7,604.00
PROMOCION ECONOMICA	5	188.314	\$ 4,748.84
Casa de la cultura	4	115	\$ 2,876.50
Presidencia	2	70	\$ 1,765.00
Deportes	3	70	\$ 1,727.00
Registro Civil	2	63.819	\$ 1,541.23
Sindicatura	1	40	\$ 1,024.00
Turismo	1	40	\$ 988.00
Hacienda Municipal	1	27.345	\$ 700.03
Sala de Regidores	1	20	\$ 494.00
Secretaria	1	20	\$ 490.00
Total general	177	9645.756	\$ 242,480.49

JUNIO 01-15 /2022			
Etiquetas de fila	Vales	Total Litros	Total pesos
A Toda Maquina	12	1450	\$ 36,825.90
Total general	12	1450	\$ 36,825.90

JUNIO 01-15 /2022			
Etiquetas de fila	Vales	Total Litros	Total pesos
M 4.2 BRIGADAS DE	3	159	\$ 3,847.80
Total general	3	159	\$ 3,847.80



Actividades de Rastro Municipal

Recepción, pesaje, y aseo y ganado vacuno y porcino

Análisis y observación de ganado con relación al estado de salud, que se complementa con la orden de matanza expedida por el departamento de Inspección ganadera, para que se cumplan las normas de salud vigentes.

Toma de muestras de sangre para identificación de Tuberculosis, y Brucelosis. (TB y BR)

Matanza de ganado vacuno y porcino hasta obtener canales

Entrega de canales a propietarios de ganado.

Total de muestras de sangre de TB y BR 50 de 152 animales sacrificados (Abril)

Total de muestras de sangre de TB y BR 89 de 150 animales sacrificados (Mayo)

Total de muestras de sangre de TB y BR 91 de 169 animales sacrificados (Junio)

Total de ganado vacuno sacrificado en el mes de Abril: 152, con total de 36,669 kg de carne

Total de ganado porcino sacrificado en el mes de Abril: 364, con un total de 14,560 kg de carne

Total de ganado vacuno sacrificado en el mes de Mayo: 150, con total de 35,751 kg de carne

Total de ganado porcino sacrificado en el mes de Mayo: 331, con un total de 13,240 kg de carne

Total de ganado vacuno sacrificado en el mes de Junio 169, con total de 34,919 kg de carne

Total de ganado porcino sacrificado en el mes de Junio: 338, con un total de 13,120 kg de carne

Actividades realizadas en Panteón Municipal

Limpieza general de las instalaciones del Panteón Municipal.

En el mes de Abril se realizaron 2 inhumaciones y 1 exhumaciones. Se elaboraron 4 fosas.

En el mes de Mayo se realizaron 9 inhumaciones y 4 exhumaciones. . Se elaboraron 4 fosas.

En el mes de Junio se realizaron 10 inhumaciones y 6 exhumaciones. . Se elaboraron 3 fosas.

Otras actividades realizadas:

Atención a ciudadanos con relación a actividades realizadas por la Oficialía.

Administración de agenda y organización de Salón de Cabildos.

Apoyo con mobiliario a las diferentes Direcciones del Ayuntamiento y Dependencias externas.

Asistencia a Reuniones de trabajo de Directores

Apoyo en la Organización de la Feria Mascota 2022

Reunión de trabajo y seguimiento con personal administrativo de Oficialía Mayor.