

Oficialía Mayor Administrativa.

Informe de actividades trimestral, Julio - Septiembre de 2022.

Actividades de Recursos humanos y apoyo a Oficial Mayor.

Elaboración y entrega de Cortes Quincenales; Altas, Bajas, a Hacienda Municipal. Bajar Información del reloj chocador de todo el personal de este H. Ayuntamiento incluyendo rastro, panteón y corralón, para el análisis y reporte según fundamento legal. Dar contestación de Oficios recibidos de Transparencia y Contraloría. Elaboración de Oficios para pagos de nóminas semanales de diversas obras del área de Obras Públicas, control de permisos del personal, control de días económicos, elaboración de oficios y circulares, entre otros, siendo un total de 264 documentos.

Actividades del área de Adquisiciones:

Actividades del área de Adquisiciones:

En el área de Adquisiciones se llevaron a cabo **127 compras** a partir de 01 de julio al 30 de septiembre del 2022, de las cuales: **08 se ejecutaron por proveedor único**, respaldadas con formato de requisición, comprobante fiscal digital emitido ante el SAT y vale de requerimiento de materiales; **17 por adquisición de un mínimo de 3 cotizaciones**, con soporte de 3 cotizaciones, formato de cotización, formato de requisición, comprobante fiscal digital emitido ante el SAT y vale de requerimiento de materiales; **1 adquisición por medio de Licitación Pública Nacional** y **1 adquisición por aprobación de Cabildos** con dos Licitaciones declaradas desiertas.

A continuación, se muestran cuadros con los datos de los programas y partidas presupuestales afectadas de las adquisiciones ejecutadas:

ADQUISICIONES DEL PROGRAMA DE OFICIALÍA MAYOR		
PARTIDAS PRESUPUESTALES	CONCEPTO	CANTIDAD CONSUMIDA
1400 (144)	SEGURIDAD SOCIAL	\$ 47,326.48
1500 (154)	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	\$ 31920.00
2100 (211-218)	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	\$ 59982.28
2200 (221)	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$ 10,512.00
2400 (246-249)	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	\$ 29,144.92

2500 (253-259)	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	\$341,718.80
2600 (261)	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$ 160,582.81
2900 (291-298)	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	\$ 9,176.76
3200 (323)	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	\$ 812.00
3300 (339)	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS	\$ 84,237.00
3400 (345)	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	\$ 16,436.17
3500 (355-357)	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	\$ 2,179.00
5100 (511)	MOBILIARIO Y EQUIPOO DE ADMINISTRACIÓN	\$ 8,317.99

ADQUISICIONES DEL PROGRAMA DE RASTRO MUNICIPAL		
PARTIDAS PRESUPUESTALES	CONCEPTO	CANTIDAD CONSUMIDA
2200 (216-218)	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	\$4,335.00
2400 (243-249)	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	\$ 1,195.02
2600 (261)	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$ 300.00
2900 (291-298)	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	\$ 21,479.23
3500 (355-359)	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	\$ 16,476.80

ADQUISICIONES DEL PROGRAMA DE CEMENTERIO MUNICIPAL		
PARTIDAS PRESUPUESTALES	CONCEPTO	CANTIDAD CONSUMIDA
2400 (241-247)	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	\$ 54,820.00
2500 (252)	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	\$ 2,920.00
2700 (272)	VESTUARIOS, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	\$ 1,412.00
2900 (291-292)	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	\$ 524.00

➤ RESGUARDOS

De 01 de abril al 30 de junio del 2022 de han elaborado **25 resguardos de bienes muebles** adquiridos por las diferentes áreas y departamentos del H. Ayuntamiento constitucional de Mascota Jalisco, los cuales contienen: formato de resguardo, comprobante fiscal digital emitido ante el SAT, comprobante de pago y certificación emitida por el Órgano Interno de Control de este H. Ayuntamiento.

➤ OFICIOS VARIOS

Se elaboraron **33 oficios** de entrega de documentos de pagos, respuestas a solicitudes recibidas de las diferentes áreas.

➤ ADQUISICIONES DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL H. AYUNTAMIENTO

- Se concentra las requisiciones de material de papelería de las diferentes áreas del H. Ayuntamiento de Mascota, de cada mes, de las cuales se realizan las siguientes actividades: captura de pedido, envío de pedido por correo electrónico, revisión de cotizaciones, confirmación de pedido, se recibe pedido, se entrega documentación para pago (se recolectan firmas en documentos correspondientes y se solicitan factura) y por último se entrega material a las áreas correspondientes.

- Se reciben requisiciones de tintas y tóner para impresoras de las diferentes áreas del Ayuntamiento, se hace pedido, se recibe material solicitado, se entrega a las áreas correspondientes, se piden facturas, se recolectan firmas y se entrega documentación correspondiente para que Hacienda realice el pago.
- Recepción de pedidos de productos de limpieza de las distintas áreas del Ayuntamiento, se hace pedido, se recibe material solicitado, se entrega a las áreas correspondientes, se piden facturas, se recolectan firmas y se entrega documentación correspondiente para que Hacienda realice el pago.

Actividades del Área de Sistemas

Desarrollo Web:

Elaboración en proceso de sistema de administración de materiales, con control presupuestal.

Sistema de carga de archivos de Transparencia.

<https://transparencia.mascota.gob.mx/login.php>

Mediante el sistema se pueden cargar archivos que se encuentran en la computadora de una dirección y publicarlos en la página de transparencia del Ayuntamiento sin la necesidad de un webmaster que se encargue de dicho proceso, además genera reportes para el administrador de la plataforma mediante los cuales se puede saber quien esta cumpliendo con sus obligaciones y quien no

Actualización y mantenimiento de la página web del Ayuntamiento.

Actualización de la red en la Biblioteca.

Soporte Técnico:

Se realiza el apoyo a la unidad de transparencia para las transmisiones de las sesiones de cabildo, en cuestiones técnicas y resolución de problemas.

Se da apoyo en cuestiones técnicas y resolución de problemas, en equipo de cómputo a las direcciones que así lo soliciten.

Oficialía de partes

Se recibieron, registraron y turnaron 28 oficios en el periodo del 01 de julio al 31 de septiembre de 2022.

Actividades del Corralón

Registro, control y seguimiento de horario de inicio y fin de actividades por día por colaborador.

Elaboración de incidencias relacionadas con el personal (asistencias)

Control de ingresos y egresos en bitácora de insumos, materiales, combustibles, aditivos, llantas, piezas para parque vehicular, herramientas, entre otros.

Diagnóstico, y reparación del parque vehicular del Ayuntamiento de Mascota.

Mantenimiento y limpieza de transporte escolar (4 unidades)

Limpieza de almacén y corralón en general.

Control de ingreso y egreso de vehículos al corralón.

Elaboración, Soldadura, modificaciones, de estructuras metálicas

Limpieza, pintura y detallado de estructuras metálicas, para las diferentes dependencias del Ayto., Escuelas y dependencias que así solicitan.

Actividades del área de Control de materiales y Patrimonio

TOTAL DE VALES EXPEDIDOS: 899 vales de requerimiento de material, en conjunto para los diferentes departamentos de este H. Ayuntamiento.
Lo anterior con un costo aproximado de \$ 4,444,560.55.

OFICIALIA MAYOR.

✓ **Trámite de asuntos relacionados a gastos médicos.**

Se otorgó de manera directa el apoyo del 15%, 20% y/o 50% del costo de medicamentos crónico-degenerativos, cirugías y/o consultas médicas con especialistas a alrededor de 10 diez empleados por un costo de \$ 240048.92. (PARTIDAS 154 y 253).

Lo anterior de manera conjunta al costo de gastos médicos y servicios brindados por el médico municipal.

✓ **Trámite para compra de papelería.**

Se realizó la gestión de compra de papelería para el correcto desempeño administrativo de las diferentes áreas de este H. Ayuntamiento por un costo total de \$ 75,246.10. (PARTIDA 211).

✓ **Cartuchos de tinta y sellos oficiales al igual que sus complementos.**

Realización de compras por un total de \$ 95,945.96. (PARTIDA 212).

✓ **Material de limpieza.**

Adquisición de dicho material por la cantidad de \$ 104,717.91. (PARTIDA 216).

✓ **Patrimonio Municipal.**

Captura y control de los bienes muebles de las 25 áreas y/o direcciones

Actividades del área de dotación, y control de combustibles (FORTAMUN)

Elaboración de 158 vales, por 6,045.8 lts. Y un costo de \$ 147,703.67 de los meses de Julio a Octubre de 2022.

Atención y seguimiento para eventos:

Préstamo, montaje, acarreo del mobiliario para diferentes eventos (sillas, mesas, toldos, pódium, entre otros)

Actividades del área de dotación, y control de combustibles Dependencias Internas.

En este espacio se lleva a cabo el control quincenal de combustible tales como diésel, gasolina Premium y gasolina magna, de dicho control el resultado se entrega a hacienda municipal.

De 14 direcciones y 2 programas:

- Obras públicas
- Oficialía mayor
- Aseo publico
- Ecología
- Presidencia
- Rastro
- Deportes

- Registro civil
- Promoción económica
- IM Mujeres y Comudis
- Sala de regidores
- Sindicatura
- Reglamentos
- Participación Ciudadana
- A toda máquina (programa)

Para llevar a cabo este trabajo se realizó un sistema digital donde cada dirección desde su oficina puede elaborar su vale y aquí se recibe al solicitante con su vale para firmar y sellar por el Oficial Mayor, y cuando es particular se elabora en este apartado de combustible dentro de la oficina de oficialía, entregando el original y conservando la copia también se cuenta con una bitácora donde se registra quincenalmente el movimiento de todas las áreas recibiendo también los tickets de los consumidores de combustible.

En programa de Excel se captura todo el trabajo quincenalmente número de vale, departamento, tipo de combustible, litros, precio, total, encargado de área y registró de entrega de vales originales de la gasolinera SERVICIO MASCOTA S.A DE C.V a oficialía Mayor de H. Ayuntamiento, revisando ticket por ticket vale por vale para poder sacar la relación y salgan las cuentas netas para el pago del combustible.

Con todo lo implementado se realiza un archivo original y una en copia entregando el original a Hacienda municipal y en copia para Oficialía mayor.

En programa de Excel se captura todo el trabajo quincenalmente número de vale, departamento, tipo de combustible, litros, precio, total, encargado de área y registró de entrega de vales originales de la gasolinera SERVICIO MASCOTA S.A DE C.V a oficialía Mayor de H. Ayuntamiento, revisando ticket por ticket vale por vale para poder sacar la relación y salgan las cuentas netas para el pago del combustible.

Con todo lo implementado se realiza un archivo original y una en copia entregando el original a Hacienda municipal y en copia para Oficialía mayor.

Informe quincenal por área.

JUNIO 16-30 /2022			
Etiquetas de fila	Vales	Total Litros	Total pesos
Obras Publicas	76	5245.444	\$ 131,375.33
Aseo Publico	23	1400	\$ 34,528.00
Oficialia	18	580	\$ 14,130.45
Ecologia	10	255	\$ 6,188.05
Rastro	4	199.579	\$ 4,847.77
Presidencia	4	110.567	\$ 2,761.11
Casa de la cultura	2	66.786	\$ 1,649.04
Registro Civil	2	50	\$ 1,214.50
CATASTRO	1	40	\$ 1,016.80
PROMOCION ECONOMICA	1	40	\$ 971.60
Turismo	1	40	\$ 960.00
Sindicatura	1	35.867	\$ 914.61
Secretaria	1	31.966	\$ 815.13
Deportes	3	30	\$ 727.30
Hacienda Municipal	1	20	\$ 485.80
Total general	148	8145.209	\$ 202,585.50

JUNIO 16-30 /2022			
Etiquetas de fila	Vales	Total Litros	Total pesos
A Toda Maquina	13	1660	\$ 41,785.20
Total general	13	1660	\$ 41,785.20

JUNIO 01-30 /2022			
Etiquetas de fila	Vales	Total Litros	Total pesos
M 4.2 BRIGADAS DE PROTECCIÓN FORESTAL EN INCENDIOS	2	160	\$ 3,919.20
Total general	2	160	\$ 3,919.20

JULIO 01-15-2022			
Etiquetas de fila	Vales	Total Litros	Total pesos
Obras Publicas	81	5401.655	\$ 135,709.34
Aseo Publico	24	1500	\$ 37,265.40
Oficialia	14	495	\$ 12,193.05
Ecologia	14	365.033	\$ 8,866.65
Rastro	6	260	\$ 6,315.40
Casa de la cultura	10	140	\$ 3,397.70
Registro Civil	4	100	\$ 2,479.50
Presidencia	2	80	\$ 1,943.20
IM MUJERES Y COMUDIS	2	73.274	\$ 1,834.38
Secretaria	2	40	\$ 1,020.00
Turismo	1	40	\$ 971.60
CATASTRO	1	40	\$ 971.60
ORGANO INTERNO DE CONTROL	2	40	\$ 971.60
Reglamentos	1	40	\$ 971.60
Deportes	2	40	\$ 971.60
JUZGADO MUNICIPAL	2	39.762	\$ 965.82
Hacienda Municipal	1	34.999	\$ 892.47
PROMOCION ECONOMICA	1	20	\$ 510.00
Sindicatura	1	20	\$ 510.00
Total general	171	8769.723	\$ 218,760.91

JULIO 01-15 /2022			
Etiquetas de fila	Vales	Total Litros	Total pesos
A Toda Maquina	18	2280	\$ 57,711.40
Total general	18	2280	\$ 57,711.40

AGOSTO 01-15 /2022			
Etiquetas de fila	Vales	Total Litros	Total pesos
Obras Publicas	78	5370	\$ 135,971.50
Aseo Publico	22	1320	\$ 32,813.20
Ecologia	21	529.662	\$ 12,865.49
Oficialia	12	439.35	\$ 10,852.86
IM MUJERES Y COMUDIS	7	218.345	\$ 5,303.60
PROMOCION ECONOMICA	4	112.147	\$ 2,875.44
Presidencia	4	103.01	\$ 2,574.71
Registro Civil	2	50	\$ 1,287.50
ORGANO INTERNO DE CONTROL	1	40	\$ 971.60
CATASTRO	1	40	\$ 971.60
Rastro	1	40	\$ 971.60
Casa de la cultura	2	30	\$ 728.70
Sindicatura	1	20	\$ 516.40
Secretaria	1	20	\$ 485.80
Turismo	2	20	\$ 485.80
Deportes	1	15	\$ 384.45
Hacienda Municipal	1	5.005	\$ 121.57
Total general	161	8372.519	\$ 210,181.81

AGOSTO 01-15 /2022			
Etiquetas de fila	Vales	Total Litros	Total pesos
A Toda Maquina	23	3180	\$ 81,315.80
Total general	23	3180	\$ 81,315.80

AGOSTO 16-31 /2022			
Etiquetas de fila	Vales	Total Litros	Total pesos
Obras Publicas	77	5067.409	\$ 128,444.45
Oficialia	29	1534.415	\$ 38,793.61
Aseo Publico	21	1380	\$ 34,493.20
Ecologia	19	470	\$ 11,498.80
Rastro	4	190	\$ 4,639.90
Casa de la cultura	7	181.042	\$ 4,541.55
pROMOCION ECONOMICA	5	180	\$ 4,424.60
Presidencia	3	104	\$ 2,637.60
Turismo	2	82.604	\$ 2,022.21
Deportes	2	60	\$ 1,545.40
Sala de Regidores	2	60	\$ 1,490.00
Registro Civil	2	50	\$ 1,296.00
Sindicatura	1	40	\$ 984.00
Reglamentos	1	40	\$ 971.60
Hacienda Municipal	1	8	\$ 207.36
Total general	176	9447.47	\$ 237,990.28

AGOSTO 16-31 /2022			
Etiquetas de fila	Vales	Total Litros	Total pesos
A Toda Maquina	24	3390	\$ 86,712.50
Total general	24	3390	\$ 86,712.50

SEPTIEMBRE 01-15 /2022			
Etiquetas de fila	Vales	Total Litros	Total pesos
Obras Publicas	60	4029.029	\$ 102,634.11
Aseo Publico	27	1837.109	\$ 46,006.88
Oficialia	31	1665	\$ 42,026.00
Casa de la cultura	11	310.77	\$ 7,748.32
Ecologia	10	270	\$ 6,642.00
PROMOCION ECONOMICA	3	260	\$ 6,616.00
Rastro	5	230	\$ 5,658.00
Registro Civil	4	99.657	\$ 2,583.11
Presidencia	3	100	\$ 2,512.80
IM MUJERES Y COMUDIS	1	40	\$ 984.00
Turismo	2	30	\$ 738.00
Deportes	2	25	\$ 615.00
Transparencia	1	20	\$ 518.40
Sindicatura	1	20	\$ 518.40
Total general	161	8936.565	\$ 225,801.02

SEPTIEMBRE 01-15 /2022			
Etiquetas de fila	Vales	Total Litros	Total pesos
A Toda Maquina	10	1260	\$ 32,294.00
Total general	10	1260	\$ 32,294.00

SEPTIEMBRE 16-30 /2022			
Etiquetas de fila	Vales	Total Litros	Total pesos
Obras Publicas	59	4088.103	\$ 104,797.86
Oficialia	30	1606.583	\$ 40,868.34
Aseo Publico	20	1260	\$ 31,687.60
Ecologia	20	560	\$ 13,833.00
Rastro	5	240	\$ 5,904.00
Casa de la cultura	4	87.65	\$ 2,156.19
Presidencia	2	70	\$ 1,774.80
PROMOCION ECONOMICA	2	60	\$ 1,476.00
Registro Civil	2	50	\$ 1,296.00
Secretaria	1	40	\$ 1,060.00
Reglamentos	1	40	\$ 984.00
Sindicatura	1	40	\$ 984.00
IM MUJERES Y COMUDIS	1	30	\$ 738.00
Deportes	1	10	\$ 246.00
Hacienda Municipal (en blanco)	1	6	\$ 159.00
Total general	150	8188.336	\$ 207,964.80

SEPTIEMBRE 16-30 /2022			
Etiquetas de fila	Vales	Total Litros	Total pesos
A Toda Maquina	8	950	\$ 24,490.80
Total general	8	950	\$ 24,490.80

Actividades de Rastro Municipal

Recepción, pesaje, y aseo y ganado vacuno y porcino

Análisis y observación de ganado con relación al estado de salud, que se complementa con la orden de matanza expedida por el departamento de Inspección ganadera, para que se cumplan las normas de salud vigentes.

Toma de muestras de sangre para identificación de Tuberculosis, y Brucelosis. (TB y BR)

Matanza de ganado vacuno y porcino hasta obtener canales

Entrega de canales a propietarios de ganado.

Total de muestras de sangre de TB y BR 229 de 417 animales sacrificados

Total de ganado vacuno sacrificado en los meses de Julio a septiembre: 417, con total de 98,127 kg de carne

Total de ganado porcino sacrificado en los meses de Julio a septiembre: 1038, con un total de 41,720 kg de carne

Actividades realizadas en Panteón Municipal

Limpieza general de las instalaciones del Panteón Municipal.

En los meses de Julio a septiembre se realizaron 28 inhumaciones y 1 exhumaciones. Se elaboraron 7 fosas.

Otras actividades realizadas:

Atención a ciudadanos con relación a actividades realizadas por la Oficialía.

Administración de agenda y organización de Salón de Cabildos.

Apoyo con mobiliario a las diferentes Direcciones del Ayuntamiento y Dependencias externas.

Asistencia a Reuniones de trabajo de Directores

Reunión de trabajo y seguimiento con personal administrativo de Oficialía Mayor.